

# Politique de protection des données personnelles à l'attention des utilisateurs de l'Extranet du SeGEC

## Nous contacter

### Coordonnées du responsable des traitements

Le Secrétariat général du SeGEC représenté par le Directeur des opérations :  
M. Benoît De Waele (benoit.dewaele@segec.be)

### Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)

M. Erik DUSART : 02 256 70 24, dpo@segec.be

Adresse postale : SeGEC ASBL, avenue Mounier 100 1200 Bruxelles



## Table des matières

1	Pourquoi une Politique de protection des données personnelles ? .....	2
1.1	A qui s'adresse cette Politique de protection des données personnelles ?.....	2
1.2	En savoir plus.....	3
2	Le Responsable des traitements et le Délégué à la protection des données (DPO).....	3
3	Description des traitements.....	3
3.1	Quelles sont les finalités et bases légales des traitements de vos données personnelles dans le cadre de l'Extranet ?.....	3
3.2	Quelles sont les données personnelles que nous traitons et d'où proviennent-elles ? .....	4
3.3	Sources .....	5
3.4	Destinataires.....	5
3.5	Statut de votre compte et durées de conservation des données personnelles .....	5
3.6	Sous-traitances.....	5
3.7	Transferts/stockages hors UE.....	6
4	Quels sont vos droits ? .....	6
4.1	Droit d'information et droit d'accès.....	6
4.2	Rectification, effacement, limitation du traitement .....	6
4.3	Réclamation auprès de notre DPO et/ou de l'Autorité de contrôle. ....	6
5	Mesures de protection physiques et informatiques, mesures organisationnelles.....	6
6	Quelles sont vos obligations ?.....	7

## 1 Pourquoi une Politique de protection des données personnelles ?

Depuis mai 2018, le Règlement Général de Protection (RGPD) des données <sup>1</sup> est d'application et soumet les gestionnaires de systèmes de traitement de données personnelles à certaines obligations.

Ce règlement européen se fonde sur un principe de **responsabilité**, **l'obligation de transparence** et son objectif final est d'instaurer un climat de **confiance** entre les responsables de traitements et les personnes concernées. Il vise à protéger les personnes physiques contre les utilisations malveillantes ou inappropriées de leurs données personnelles tout en préservant la liberté de circulation de ces données.

Cette Politique de protection des données personnelles a pour objectif de mettre en œuvre cette transparence, de vous expliquer comment seront traitées vos données personnelles et quels sont vos droits au regard du Règlement Général de Protection des données (RGPD).

### 1.1 A qui s'adresse cette Politique de protection des données personnelles ?

Cette Politique s'adresse aux utilisateurs de notre Extranet. Notre Extranet est accessible uniquement via cette adresse (<https://extranet.segec.be>) et moyennant identification de chaque utilisateur avec un login et un mot de passe personnels.

Par opposition aux visiteurs de notre site Web (<https://enseignement.catholique.be>) qui restent anonymes, les utilisateurs de notre Extranet sont concernés par des traitements plus ou moins importants de leurs données personnelles. Les fonctionnalités et les conditions d'utilisation de l'Extranet sont définies dans les Conditions générales d'utilisation.

#### **Définition des « Membres » :**

Si vous êtes concernés par cette politique en tant que

- membre du personnel du SeGEC, de l'Institut de formation de l'enseignement catholique, de la Centrale de marchés de l'enseignement catholique et de JobEcole,
- membre ou membre du personnel d'un Pouvoir organisateur affilié, conventionné au SeGEC,
- membre ou membre du personnel d'un Comité diocésain,
- membre ou membre du personnel d'un Centre de gestion, d'un Groupement d'employeur ou d'une ASBL agissant dans notre réseau et poursuivant un objet social au bénéfice de nos institutions scolaires,
- sous-traitant d'une de ces institutions ou ASBL dûment autorisé

alors, vous êtes invité à accepter les conditions proposées par cette politique pour pouvoir accéder aux ressources de notre Extranet en tant que « Membre » au sens large défini ci-dessus.

#### **Définition des « Extérieurs »**

Si vous êtes concernés par cette politique en tant que visiteur externe ou invité, en créant ou validant votre profil et en accédant à l'Extranet, vous déclarez avoir pris connaissance de cette politique et en approuvez les termes. Votre consentement sera sollicité et nécessaire pour que nous puissions procéder aux traitements décrits dans cette politique.

---

<sup>1</sup> Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016

## 1.2 En savoir plus

Le texte du RGPD est relativement accessible. La CNIL<sup>2</sup> vous en propose [une version conviviale](#). N'hésitez pas à vous y référer. L'article 4 fournit des définitions utiles, par exemple : donnée à caractère personnel, traitement, responsable des traitements, sous-traitants, etc.

## 2 Le Responsable des traitements et le Délégué à la protection des données (DPO)

Le SeGEC est le responsable des traitements de données personnelles effectués via l'Extranet.

Concernant l'Extranet, la responsabilité du SeGEC est engagée uniquement pour les traitements effectués dans le périmètre du domaine **extranet.segec.be**.

Le SeGEC sous-traite certaines de ses missions à des ASBL partenaires dont il coordonne les tâches. Au regard du RGPD, ces ASBL sont à considérer comme des sous-traitants (Art. 28 du RGPD) du SeGEC ou dans certains cas, des responsables conjoints (Art. 26).

Afin d'assurer la cohérence des processus de mise en conformité RGPD, le SeGEC a désigné un seul et même délégué à la Protection des Données pour l'ensemble de ces ASBL partenaires au même titre qu'il l'a fait pour ses services propres. Cette politique concerne donc l'ensemble des activités de traitement de ces ASBL réalisées grâce à l'Extranet, à savoir :

- Le Secrétariat générale de l'enseignement catholique asbl (SeGEC)
- L'institut de formation de l'enseignement catholique asbl (IFEC)
- La centrale des marchés de l'enseignement catholique asbl (CMEC)
- L'aide à la gestion des ressources humaines dans l'enseignement catholique asbl (JobEcole)
- Les comités diocésains de l'enseignement catholique :
  - o Comité diocésain de l'enseignement catholique du Hainaut – Diocèse de Tournai asbl (CoDiEC Hainaut)
  - o Comité diocésain de l'enseignement catholique de Namur-Luxembourg asbl (CoDiEC NaLux)
  - o Comité diocésain de l'enseignement catholique de l'Archevêché de Malines-Bruxelles et du Brabant wallon asbl (CoDiEC Bxl-BW)
  - o Comité diocésain de l'enseignement catholique de Liège asbl (Codic Liège)

Au regard du RGPD, le SeGEC est sous-traitant des ASBL Pouvoirs Organisateur affiliées et effectue pour leur compte des traitements de données en conformité avec les missions que ces mêmes P.O. lui confient ou de missions déterminées par les autorités publiques.

## 3 Description des traitements

### 3.1 Quelles sont les finalités et bases légales des traitements de vos données personnelles dans le cadre de l'Extranet ?

#### Finalités

1. Permettre aux utilisateurs
  - D'accéder à des ressources informatives ou documentaires fournies par le SeGEC,
  - De gérer les abonnements à des courriers envoyés par publipostage ou des Newsletters,

---

<sup>2</sup> Autorité de contrôle française : Commission nationale de l'informatique et des libertés

- De participer à des enquêtes ou consultations,
- 2. Permettre aux membres du personnel du SeGEC et des ASBL partenaires
  - o D'accéder aux informations utiles pour réaliser leurs missions
  - o D'accéder aux outils de gestion et d'inscription aux formations et aux événements (journées d'étude, université d'été, colloques, webinaires...)
- 3. Évaluer l'intérêt des utilisateurs pour les différentes ressources et optimiser l'offre à l'aide de statistiques, de cookies ou d'informations fournies par le visiteur, notamment.
- 4. Évaluer les performances de nos systèmes de bases de données et préserver l'intégrité des données grâce à la journalisation.

### **Bases légales :**

Pour les « extérieurs », la base légale est le consentement.

Pour les « membres » tels que défini au §1.1, la base légale est la nécessité de l'exécution d'un contrat qui lie le SeGEC et les ASBL affiliées et conventionnées (P.O.) ou partenaires ainsi que ces ASBL et leurs membres du personnel. Qu'il soit direct ou indirect, ce lien contractuel justifie l'offre de services et les traitements dont les finalités sont listées ci-dessus.

### 3.2 Quelles sont les données personnelles que nous traitons et d'où proviennent-elles ?

Par **données de contact**, nous entendons les données utiles pour contacter l'utilisateur : Nom, prénom, adresse électronique, adresse postale ou numéro de téléphone.

Par **données d'identification et de fonction, nous entendons** : informations qui permettent d'identifier formellement l'utilisateur :

- sa fonction ou sa localisation au sein de nos institutions affiliées ou partenaires
- sa date de naissance, le matricule délivré aux membres des personnels par la FWB
- le n°FASE de l'école ou du P.O.
- le code de fonction, date de début et de fin d'un contrat quand il s'agit d'un membre du personnel, comités ou commissions auxquels la personne concernée participe

### **Quelles sont les données personnelles que nous traitons ?**

Catégories de données pour tous :

- Données de contact
- Informations relatives aux sujets et ressources visualisés ou téléchargés
- Consentements, abonnements à des newsletters, notifications
- Informations récoltées par formulaires d'inscriptions, sondages ou enquêtes

Catégories pour les « Membres »

- Données d'identification et de fonction, les rôles et permissions
- Informations relatives aux formations en cours de carrière suivies (D. 11-07-2002) et aux formations organisées par nos services
- Informations personnelles collectées dans le cadre de l'exercice des missions des services de soutien et d'accompagnement dans le cadre du pilotage des établissements (D. 28-03-2019)
- Données personnelles récoltées lors de l'utilisation de la plateforme « Centrale des marchés »
- Historiques des contacts avec nos différents services.

### 3.3 Sources

Les sources des données personnelles que nous traiterons sont :

- Celles que vous fournirez de manière directe,
- Celles que notre système enregistrera en fonction de vos activités ou requêtes sur notre Extranet,
- Pour les « Membres », celles fournies par votre employeur ou par l'association dont vous êtes membre.

### 3.4 Destinataires

Vos données personnelles sont strictement réservées à nos services et aux ASBL partenaires. Elles ne sont pas transmises à l'extérieur à l'exception des participations aux formations (listes de présences) qui sont communiquées aux employeurs et/ou au pouvoir subsidiant (FWB). Aucune donnée ne sera transmise ou traitée à des fins commerciales.

### 3.5 Statut de votre compte et durées de conservation des données personnelles

**Les accès à l'Extranet sont désactivés :**

- Pour les membres du personnel du SeGEC, dès la fin de votre contrat.
- Pour les membres et personnels de PO et écoles, après une année scolaire complète à dater du jour où vous ne disposerez plus du ou des statuts qui les justifient.
- Pour les extérieurs, après un an d'inactivité ou à votre demande.

La désactivation implique :

- la suppression des accès directs à vos données et aux ressources de l'Extranet,
- la suppression de tous vos abonnements et notifications, la radiation de toutes les listes de diffusion.
- la suppression de vos données personnelles de toute liste qui pourrait être consultée par un collègue ou autre visiteur

#### **Conservation des données personnelles**

Pour **les membres du personnel du SeGEC, d'une ASBL partenaire ou d'une ASBL affiliée (P.O.)**, les données resteront stockées dans le système jusqu'à ce qu'ils aient atteint l'âge présumé de la retraite.

Pour **les autres membres et extérieurs**, en cas de désactivation, les données resteront stockées dans le système pendant une durée de douze mois. Au terme de ce délai, elles sont irréversiblement supprimées ou anonymisées.

### 3.6 Sous-traitances

Le SeGEC fait appel à des sous-traitants afin d'effectuer une partie des traitements dans le cadre du développement de l'extranet. Ces sous-traitances concernent

- Des développements et de la programmation de modules spécifiques
- L'hébergement de certains de nos systèmes de traitements de données

Avec l'aide de son DPO et de son service juridique, le service informatique qui pilote les commandes et développements sous-traités veille à ce que les engagements pris par les sociétés auxquelles il est fait appel respectent leurs obligations en tant que sous-traitants.

### 3.7 Transferts/stockages hors UE

Certaines catégories de données personnelles sont concernées par un traitement hors Union européenne. Les partenariats ou sous-traitances impliquées sont tous assortis de garanties contractuelles appropriées ou fondées sur une décision d'adéquation prise par la Commission européenne qui est compétente en cette matière.

## 4 Quels sont vos droits ?

Le RGPD définit vos droits en tant que personne concernée par un traitement de vos données. Nous vous en rappelons quelques principes importants.

N'hésitez pas à contacter notre DPO si vous avez des questions, si vous pensez devoir faire valoir un de ces droits ou encore si vous constatez que des informations sont manquantes ou incorrectes.

Nous ne pourrons prendre vos demandes en compte que si elles sont communiquées par e-mail ou par courrier postal recommandé à l'attention du responsable des traitements et du DPO. Afin d'éviter tout risque d'usurpation d'identité ou toute méprise, nous vous demandons en outre dans votre communication de nous fournir des éléments qui nous permettent de vous identifier formellement, par exemple une photocopie de votre carte d'identité.

### 4.1 Droit d'information et droit d'accès

Garant du principe de transparence, l'exercice du droit d'information est l'objectif principal de la présente politique. Quel que soit votre statut en tant qu'utilisateur de notre Extranet, vous avez le droit d'accéder à vos données personnelles. Ces informations sont disponibles sur simple demande écrite par e-mail ou courrier postal.

### 4.2 Rectification, effacement, limitation du traitement

Vous avez le droit de corriger ou compléter vos données personnelles si nécessaire.

Vous pouvez demander la suppression de certaines de vos données personnelles si elles ne sont pas ou plus nécessaires au regard des finalités et des bases légales des traitements telles que présentées au point 3.1.

Cette suppression pourra se traduire par la cessation d'une partie ou de l'entièreté des traitements de vos données personnelles dans le cadre de notre Extranet et ce, dans le respect des articles 17, 18 et 23 du RGPD qui précisent les modalités et les limitations de l'exercice de ces droits.

### 4.3 Réclamation auprès de notre DPO et/ou de l'Autorité de contrôle.

Pour toute question, réclamation ou plainte relative au traitement de vos données personnelles, nous vous invitons à nous faire parvenir un e-mail adressé au responsable des traitements et au DPO dont les coordonnées sont en début de ce document. Ils veilleront au bon suivi de vos demandes.

Dans un deuxième temps, et si vous le jugez nécessaire, vous pouvez adresser une plainte à l'Autorité de contrôle : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/introduire-une-requete-une-plainte>.

## 5 Mesures de protection physiques et informatiques, mesures organisationnelles

Nous déployons toutes les mesures préventives utiles afin de protéger les données qui nous sont confiées contre toute forme de fuite ou de violation.

Notre DPO y veille en permanence, conseille les différents services avant et pendant l'implémentation des différents dispositifs de traitements de données.

Les mesures mises en œuvre concernent la sécurité physique, la sécurité informatique et l'organisation des tâches et missions de chacun.

## 6 Quelles sont vos obligations ?

Nous nous permettons de rappeler que tout citoyen est soumis au RGPD dès qu'il effectue un traitement digne de ce nom mais aussi aux législations connexes sur la Protection de la vie privée, le droit à l'image, le droit d'auteur ou la propriété intellectuelle.

Il faut dès lors que chaque utilisateur s'interdise de transférer, recopier ou utiliser d'une quelconque manière les données que nous traitons pour des finalités autres que celles définies ci-dessus ou sans autorisation écrite de notre part.